

インターネット 出願ガイド

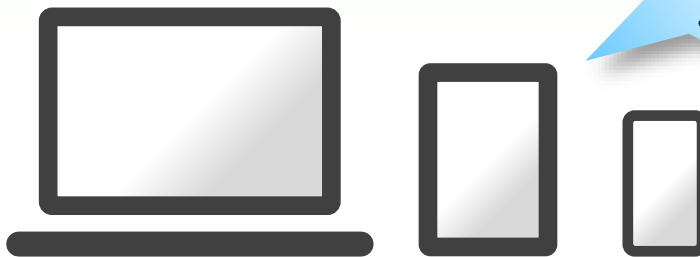
2024年度入試

Internet Application Guide

24時間
いつでも
出願可能

コンビニ
カードでも
検定料納入
OK

PC・スマホ
・タブレット
どれでも
操作OK



インターネット出願による出願の流れ

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0 以上 (Safari最新バージョン)


※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

■ 事前に準備しておくもの

メールアドレス	<p>ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。 フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@shimonoseki-cu.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。</p> <p>※出願登録完了時・入学検定料支払完了時など、様々なタイミングでメールが届きます。大学からのメールが届いていないか、定期的を確認しておいてください。 出願期間中だけでなく、出願期間以降にもメールが届きます。</p> <p>※日常的に使用していないアドレスでの登録の場合、大学からのメールに気づかない恐れがあります。本人のアドレスを推奨しますが、保護者のアドレスでも構いません。 <u>必ず頻繁に確認するアドレスを登録してください。</u></p>
写真（1枚）	<p>「出願シート」下部の写真票欄貼付用。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・縦4cm×横3cm ・カラー ・背景なし ・前向き、無帽、上半身胸上 ・私服・制服どちらでも可 ・3か月以内に撮影したもの <p>裏面に氏名、生年月日を明記</p> <p>※一般選抜の前期日程、公立大学中期日程の両方に出願する方は計2枚用意してください。</p> <div style="text-align: right;"> <p>見本</p>  </div>

2024年度入試日程

入試区分	出願期間	入学検定料 払込期限	出願書類 郵送締切日	試験日
第3年次編入学試験	2023年 10月12日(木) ～10月20日(金)	2023年 10月20日(金)	2023年 10月20日(金) 消印有効	2023年 11月18日(土)
学校推薦型選抜	2023年 11月1日(水) ～11月8日(水)	2023年 11月8日(水)	2023年 11月8日(水) 消印有効	
特別選抜 (社会人・帰国生徒)				
外国人留学生選抜	2023年 12月14日(木) ～12月22日(金)	2023年 12月22日(金)	2023年 12月22日(金) 消印有効 ※日本国外から郵送する 場合は、事前に連絡して ください。	個別試験なし
一般選抜 (前期日程)	2024年 1月22日(月) ～2月2日(金)	2024年 2月2日(金)	2024年 2月2日(金) 消印有効	2024年 2月25日(日)
一般選抜 (公立大学中期日程)				2024年 3月8日(金)

※出願期間初日の登録受付は**午前9時**からです。（全入試区分共通）

※出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。
（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）
入学検定料払込期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことが
できなくなります。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

必ず「**学生募集要項**」を参照し、必要な書類の詳細を確認してください。

書類名	一般 (前期・中期)	推薦	社会人	帰国生徒	留学生	編入学
調査書	✓	✓	✓			
大学入学共通テスト 成績請求票	✓					
★推薦書		✓				
★志願理由書		✓	✓	✓	✓	✓
★履歴書			✓	✓	✓	✓
卒業証明書又は 卒業見込証明書				✓	✓	✓
成績証明書				✓	✓	✓
日本留学試験(EJU) 受験票の写し					✓	
住民票	該当者のみ	該当者のみ	該当者のみ	該当者のみ	✓	該当者のみ
海外在留証明書				✓		
★長期履修申請書等	希望者のみ					

※必要書類は1回の出願につき1通必要となります。

本学の前期日程・公立大学中期日程の両方に出願する場合は、1通ずつ（計2通）用意してください。

※★マークの書類は本学所定の様式があります。

▼ダウンロードはこちら（下関市立大学ホームページ）

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/nyuushi/gaiyo.html>



STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

1 Post@netのアカウントを作成する

出願するにはPost@net（受験生向けポータルサイト）のアカウントが必要です。
下関市立大学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスし、
Post@netのアカウントを作成してください。
※登録したメールアドレス・パスワードは8ページのメモ欄に記入してください。

よくわかる解説

11ページ～

2 Post@netにログインする

Post@netにログインする際は、認証コード（6桁の数字）の入力が必要です。
登録したメールアドレスに届く認証コードを入力してください。

よくわかる解説

13ページ～

3 出願する

Post@netにログインすると、
学校一覧が表示されます。
「下関市立大学」を選択し、
『出願する』ボタンをクリックすると、
出願サイトに遷移します。

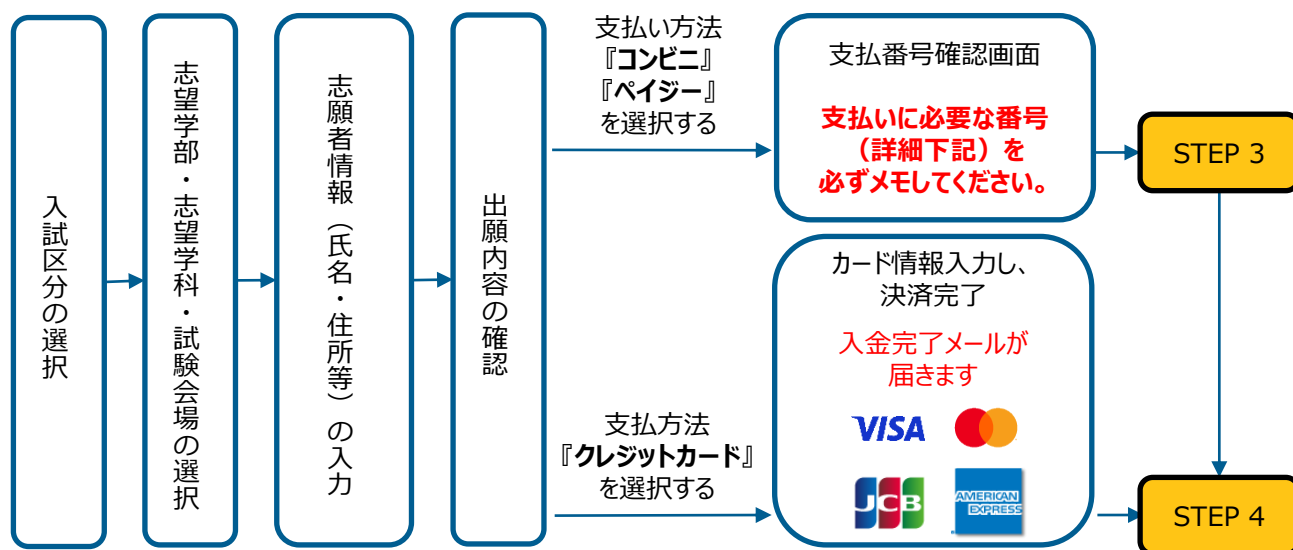


※出願サイトで入力する内容は「インターネット出願下書き用紙」で確認できます。
必要に応じて、保護者や学校の先生と相談して記入してください。

▼ダウンロードはこちら（下関市立大学ホームページ）
<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/nyuushi/gaiyo.html>



※出願時に発行される
番号は8ページのメモ欄
に記入してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

出願登録が完了・支払い方法選択後に「出願確認メール」が届きますので、必ずご確認ください。

POINT③

支払い方法が『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。
※『コンビニ』の場合は、いずれかのコンビニを選択した後、次の画面で表示されます。
STEP3の支払い時に必要ですので8ページのメモ欄に必ず記入してください。

STEP 3

入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意

支払い期限までに、下記のとおり入学検定料をお支払いください。
 期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



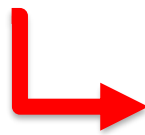
LAWSON

FamilyMart



Seicomart

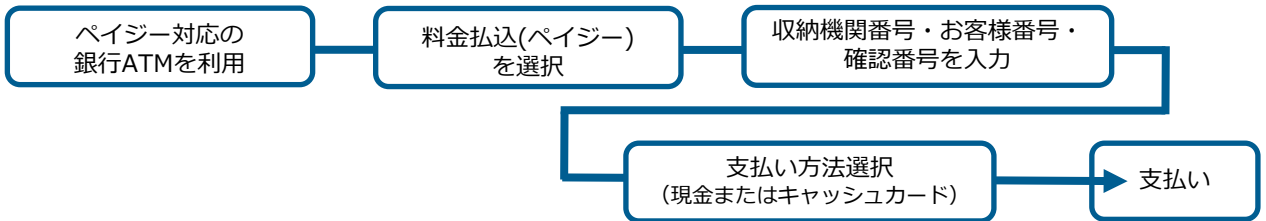
お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」の「下関市立大学」の「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払期限までに入学検定料を支払ってください。



■ペイジー（銀行ATM）



銀行ATMによってメニュー名称が異なります。
 下記はゆうちょ銀行の例



■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■入学検定料

17,000円

- ・入学検定料の他に別途、**払込手数料（税込600円）**が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、**別途事務手数料が発生する可能性があります。**
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT④

入金完了すると「入金完了メール」が届きますので、必ずご確認ください。

STEP 4

出願書類を郵送する


1 「出願シート」「封筒貼付用宛名シート」を印刷する


入学検定料の支払いが完了後、Post@netへログインし、「出願シート」と「封筒貼付用宛名シート」のPDFファイルをそれぞれダウンロードしてください。

ダウンロードしたPDFファイルをそれぞれ確認のうえ、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

※「出願シート」は白黒印刷推奨、「封筒貼付用宛名シート」はカラー印刷推奨です。

よくわかる解説

 15ページ〜

印刷後に「出願登録内容の間違いに気付いたら……」
 よくあるご質問のQ1（9ページ）へ

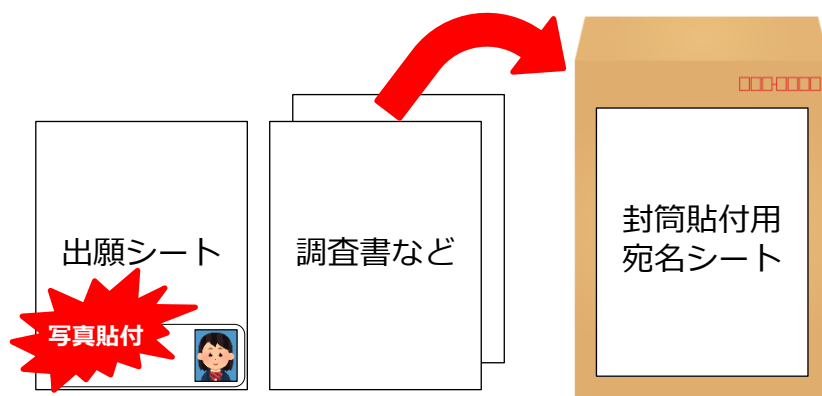
2 「出願シート」に写真を貼付する

1で印刷した「出願シート」の下部、写真票欄に写真を貼付してください。

※写真の条件は1ページへ

3 必要書類を郵送する

市販の角型2号封筒（A4サイズの書類が入る封筒）の表面に「封筒貼付用宛名シート」を貼付け、「出願シート」と調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から簡易書留で郵送してください。



※「封筒貼付用宛名シート」が印刷できない場合は、下記の内容を直接封筒に記入してください。

〒751-8510
 山口県下関市大学町二丁目1番1号
 下関市立大学 入試部入試課
出願書類在中

出願登録番号：○○○○○○○○○○
 氏 名：○○ ○○
 住 所：○○○○○○○○○○

入 試 区 分：○○○○○
 試 験 会 場：○○○○○
 志 望 学 部：○○○○○
 志 望 学 科：○○○○○

※本学の前期日程・公立大学中期日程の両方に出願する場合は、2枚封筒を用意し別々に郵送してください。また、調査書なども1通ずつ（計2通）必要になります。

STEP1～STEP4を、すべて出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理されます。（出願登録・入学検定料の支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受けられません。）

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。出願書類の不着・未着について本学は責任を負いません。

また、書類の到着状況に関するお問合せには一切応じません。

事実確認ができるよう必ず郵便局窓口から簡易書留にて発送し、問い合わせ番号（引受番号）で配達状況を各自で確認してください。



STEP 5

「受験票」を印刷する

受験票ダウンロード開始日時になったら、Post@netへログインし、「**受験票**」のPDFファイルをダウンロードしてください。
ダウンロードしたPDFファイルを確認のうえ、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

よくわかる解説

 **15ページ～**

※本学から受験票を発送することはありません。

※試験当日は必ず**印刷した受験票を持参**してください。

（スマートフォンの画面を見せることで代用することはできません。）

※大学入学共通テストの科目不足等により個別試験の受験資格がない場合は、受験票のダウンロードができません。


入試区分	受験票ダウンロード開始日時
学校推薦型選抜・特別選抜・第3年次編入学試験	2023年11月13日（月） 午後3時～
外国人留学生選抜	2023年12月27日（水） 午後3時～
一般選抜（前期日程・公立大学中期日程）	2024年 2月 9日（金） 午後3時～

STEP 6

合否結果を照会する

合格発表日時になったら、Post@netへログインし、合否結果を照会してください。

よくわかる解説

 **17ページ～**

※合格者には「合格通知書」と「入学手続書類」を郵送します。

入試区分	合格発表日時
学校推薦型選抜・特別選抜・第3年次編入学試験	2023年12月 1日（金） 午前10時～
外国人留学生選抜	2024年 1月19日（金） 午前10時～
一般選抜（前期日程）	2024年 3月 6日（水） 午前10時～
一般選抜（公立大学中期日程）	2024年 3月21日（木） 午前10時～

メモ

Post@netアカウント ※認証コードは毎回変わります。メールを確認してください。

メールアドレス	@
パスワード	

出願時に発行される番号

1

出願管理番号 (9桁)	S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
出願登録番号 (11桁)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

2

出願管理番号 (9桁)	S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
出願登録番号 (11桁)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

3

出願管理番号 (9桁)	S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
出願登録番号 (11桁)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

コンビニ・ページの支払いに必要な番号

コンビニ ※番号の名称や桁数は 店舗により異なる	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
ページ	<table border="0"> <tr> <td>収納機関番号 (5桁)</td> <td>確認番号 (4~6桁)</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> </table>	収納機関番号 (5桁)	確認番号 (4~6桁)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	収納機関番号 (5桁)	確認番号 (4~6桁)			
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
	お客様番号 (11桁) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				

よくあるご質問（FAQ）

Q 1 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

入学検定料の支払い前

正しい内容で、もう一度初めから出願登録を行ってください。

変更前の登録情報は残りますが、入学検定料支払済みの情報を大学側で受け取ります。

入学検定料の支払い後

入力内容の変更はできません。

住所や電話番号などの誤りに気付いた場合は、印刷した『出願シート』の訂正欄に正しい内容を赤字で記入してください。

ただし、**入試区分・学部学科・試験会場の訂正はできません。**

※クレジットカード支払いの場合、

出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。

Q 2 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

代替の文字を入力してください。

合わせて、印刷した『出願シート』の該当欄右の訂正欄に正しい漢字を**赤字**で記入してください。

入学手続の際に、正しい漢字を登録します。

〈例〉 葛木→高木 山崎→山崎 （ローマ数字）III→3

Q 3 ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。

インターネット出願サイトPost@net（home.postanet.jp、www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 4 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスで登録いただくことを推奨します。

よくあるご質問（FAQ）

Q5 コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

Post@netへログインし、「出願内容一覧」より下関市立大学の『出願内容を確認』を選択してください。

画面下部の『コンビニ（ペイジー）情報再確認』ボタンをクリックしてください。

なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q6 「出願シート」などの提出書類はどこからダウンロードできますか。

Post@netからダウンロードできます。

（下関市立大学のホームページからはダウンロードできません）

Post@netへログインし、「出願内容一覧」より下関市立大学の『出願内容を確認』を選択してください。

画面下部の『〇〇ダウンロード』ボタンをクリックしてください。

※ダウンロード方法は15～16ページ参照。

※「出願シート」「封筒貼付用宛名シート」は、入学検定料の支払い後でないとダウンロードできません。出願登録を行っただけではダウンロードできません。

Q7 「出願確認メール」「入金完了メール」を再送してもらえますか。

出願登録を完了した際の「出願確認メール」や入学検定料入金完了後の「入金完了メール」は、自動配信のため再送できません。

メールアドレス登録の際、テストメールの送信をするなどしてアドレスの間違いが無いようにしてください。

Q8 書類に不備があったとメールがありました。どうしたらよいですか。

不備の内容を説明しますので、入試課（083-254-8611）まで電話してください。

電話が難しい場合はそのメールに返信してください。（その際、本学が送信したメールの本文を残したままにしてください。）

1 Post@netのアカウントを作成する（1/2）

- ① 下関市立大学ホームページ（入試情報ページ）にアクセスしてください。



<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/nyuushi/>

- ② 重要なお知らせの中の「インターネット出願 特設サイト」のバナーをクリックしてください。



- ③ 『新規登録』ボタンをクリックしてください。

ログイン



下関市立大学

学校名をクリックすると「出願前の注意事項」を確認できます。

アカウント作成方法、ログイン方法は下記ガイドをご確認ください。

- インターネット出願ガイド（抜粋） *PDFファイル

パスワードを表示する

ログイン

共用端末等ではチェックOFFして下さい

ログイン状態を維持する

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

アカウント作成は新規登録ボタンをクリックしてください。
Post@netとしてアカウントを一度作成されている場合は、そちらを利用してください。
学校様ごとにアカウントを作成する必要はございません。

新規登録

- ④ 利用規約を確認したら、「利用規約と個人情報保護方針に同意する」をチェックし、『同意する』ボタンをクリックしてください。

利用規約

(目的)

・この利用規約は、Post@net（受験生向けポータルサイト）（以下「本サービス」といいます）が提供するサービスを利用する者（以下「利用者」といいます）と京都電子計算株式会社（以下「弊社」といいます）との間で結ぶ事項を定めています。

本サービスで登録していただきました個人情報は、京都電子計算株式会社の個人情報保護方針に従って、厳重に管理します。
<http://www.kip.co.jp/company/declaration.html>

利用規約と個人情報保護方針に同意する。

同意する

画面下部に
スクロール



1 Post@netのアカウントを作成する（2/2）

- ⑤ メールアドレス、パスワード、ニックネーム、氏名（フリガナ）、電話番号、秘密の質問とその答えを入力し、『登録』ボタンをクリックしてください。

アカウント作成

当サービスの利用にはアカウント作成が必要です。
以下のメールアドレスを入力してください。

メールアドレスは、ログイン時およびログイン後の各操作に利用します。
登録後、登録完了のメールが自動的に配信されますので、「@postanet.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

秘密の質問

秘密の質問の答え

登録

★パスワードの条件

- ・最小8文字最大50文字
- ・半角数字必須
- ・半角英小文字必須
- ・半角英大文字必須
- ・半角英数字以外の文字（記号）必須
（「-」「=」「%」「!」「?」など）
- ・メールアドレスと同一でないこと

例) Pass2021!!

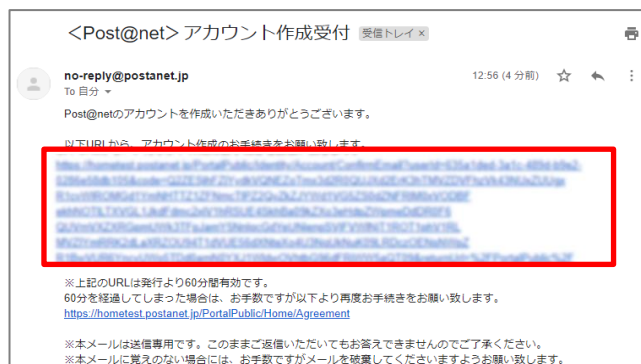
※このパスワードは使用しないでください。

仮登録メール送信完了

まだ登録は完了していません。
メールを確認して登録を完了させて下さい。

- ⑥ 入力したメールアドレスに仮登録メールが届きます。
- * メール件名 : <Post@net> アカウント作成受付
 - * 送信者 : no-reply@postanet.jp

仮登録メールの受信から60分以内に
メール本文中のリンク（赤枠部分）をクリックして登録を完了させてください。



登録完了

メールをご確認頂きありがとうございます。ユーザー登録が完了しました。 ×

2 Post@netにログインする（1/2）

- ① 下関市立大学ホームページ（入試情報ページ）にアクセスしてください。

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/nyuushi/>



- ② 重要なお知らせの中の「インターネット出願特設サイト」のバナーをクリックしてください。

The screenshot shows the university's homepage with a navigation menu and a main content area. A red dashed box highlights a banner titled '重要なお知らせ' (Important Notice) which contains a yellow box with the text 'インターネット出願' (Internet Application) and 'オンライン入試相談' (Online Exam Consultation).

- ③ アカウント作成時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the login page with the title 'ログイン' (Login). It includes the university logo and name, instructions to click the school name for terms, and a link to the internet application guide. A red box highlights the 'ログイン' (Login) button and the checkbox for 'ログイン状態を維持する' (Keep login state). A red callout box provides additional instructions and a warning.

パスワードを表示する

ログイン
共用端末等ではチェックOFFして下さい
 ログイン状態を維持する

パスワードを忘れた方は[こちら](#)
アカウント作成は新規登録ボタンをクリックしてください。
Post@netとしてアカウントを一度作成されている場合は、そ
学校様ごとにアカウントを作成する必要はございません。

新規登録

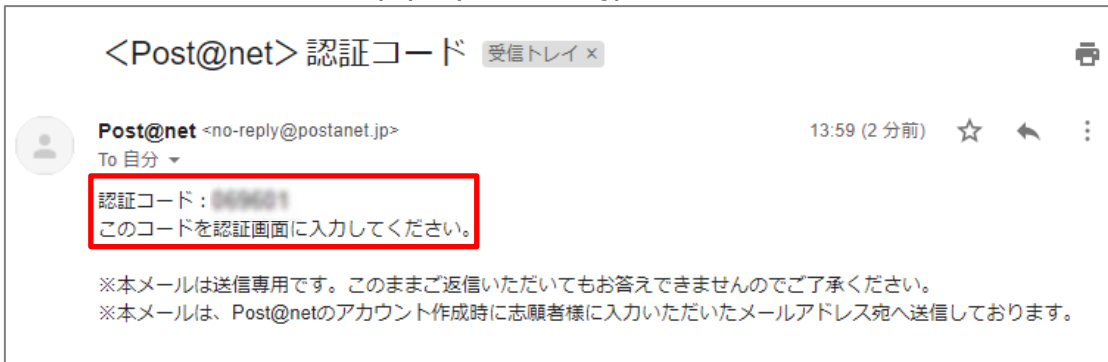
こちらをチェックした状態でログインに成功すると
ログアウトするまでログイン状態を維持します。
ログイン状態は2週間の経過で自動解除されます。

(注意)
意図せず他の人があなたのアカウントで出願してし
まう可能性がありますので、学校等の共用パソコン
ではチェックをOFFにしてください。

2 Post@netにログインする（2/2）

④ 登録したメールアドレスに認証コードが届きます。

- * メール件名 : <Post@net> 認証コード
- * 送信者 : no-reply@postanet.jp



⑤ メール本文中の認証コード（6桁の数字）を入力し、『ログイン』ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the "認証コード入力" (Authentication Code Input) screen. It includes the text: "登録されているメールアドレスに認証コードを送信しました。認証コードを入力してログインして下さい。" Below this is a text input field for the authentication code. At the bottom, there is an orange "ログイン" (Login) button. A red box highlights the "ログイン" button and the checkbox "この端末を記憶させる" (Remember this device), with a note: "共用端末等ではチェックOFFして下さい" (Please turn off the check for shared devices, etc.).

こちらをチェックした状態でログインに成功すると、次回からその端末では認証コードの入力を省略してログインできます。（別の端末では認証コード画面が表示されます。）
ただし2週間経過すると再度認証コードの入力を求められます。

⑥ ログインすると学校一覧が表示されます。

The screenshot shows the "学校一覧" (School List) page. At the top, it says "アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。" Below this is a header for "学校一覧" with the logo of 下関市立大学 (Shimonoseki City University). At the bottom, there is a row of buttons: "募集要項", "はじめに", "出願する", "出願内容を確認", "大学HP (入試情報)", "入試実施状況", and "出願操作のお問い合わせ". The "出願する" (Apply) button is highlighted with a red box. There is also an "お気に入り解除" (Remove from favorites) button.

（注意）
意図せず他の人があなたのアカウントで出願してしまう可能性がありますので、学校等の共用パソコンではチェックをOFFにしてください。

※ 『出願する』 ボタンをクリックすると、出願サイトに遷移します。

3 「出願シート」「封筒貼付用宛名シート」「受験票」を印刷する（1/2）

① Post@netにログインしてください。 ※ログイン方法は13~14ページ参照。

② ログインすると学校一覧が表示されます。
「下関市立大学」を選択し、『出願内容を確認』ボタンをクリックしてください。

学校一覧

アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。

学校一覧

下関市立大学

★
^

③ 出願内容一覧が表示されます。
『出願内容を確認』ボタンをクリックしてください。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

下関市立大学 ^

出願管理番号：

出願登録番号	
状態	決済済
入試区分	
志望学科	
試験日	
試験会場	

Copyright © Kyoto Information Processing Service co.,Ltd. All Rights Reserved.
利用規約
個人情報保護方針
運営会社

3 「出願シート」「封筒貼付用宛名シート」「受験票」を印刷する（2/2）

- ④ 出願内容の詳細が表示されます。
画面下部にある『〇〇ダウンロード』ボタンをクリックしてください。

出願内容の確認

出願内容をご確認ください。
※決済状況はお支払い完了から数時間後に反映されます。ご了承ください。

※「出願シート」「封筒貼付用宛名シート」「受験票」のダウンロードボタンは画面の最下部にあります。
(↓下方にスクロール)

申込状況	
出願登録日時	2023/11/01 09:00
お支払期限	2023年 11月 8日 (水)

「受験票」のダウンロードボタンは受験票ダウンロード開始日から表示されます。

画面下部に
スクロール

（受験票ダウンロード期間）

「受験票」のダウンロードボタンは受験票ダウンロード開始日から表示されます。

- ※「出願シート～」 「封筒貼付用宛名シート～」 ボタンは**出願期間中**、
「受験票～」 ボタンは**受験票ダウンロード開始日時以降**に表示されます。

- ⑤ ダウンロードしたPDFファイルを印刷してください。
※ページの拡大・縮小は**せず**にA4で印刷してください。
※「出願シート」は**白黒印刷推奨**、「封筒貼付用宛名シート」は**カラー印刷推奨**です。

4 合否結果を照会する（1/2）

① Post@netにログインしてください。 ※ログイン方法は13~14ページ参照。

② ログインすると学校一覧が表示されます。
「下関市立大学」を選択し、『出願内容を確認』ボタンをクリックしてください。

学校一覧

アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。

学校一覧



下関市立大学





お気に入り解除

募集要項

はじめに

出願する

出願内容を確認

大学HP（入試情報）

入試実施状況

出願操作のお問い合わせ

③ 出願内容一覧が表示されます。
『合否結果照会』ボタンをクリックしてください。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

下関市立大学 ^

出願管理番号： 追加出願

出願登録番号	
状態	決済済
入試区分	
志望学科	
試験日	
試験会場	

出願内容を確認

合否結果照会

4 合否結果を照会する（2/2）

- ④ 確認画面が表示されます。
『はい』ボタンをクリックしてください。



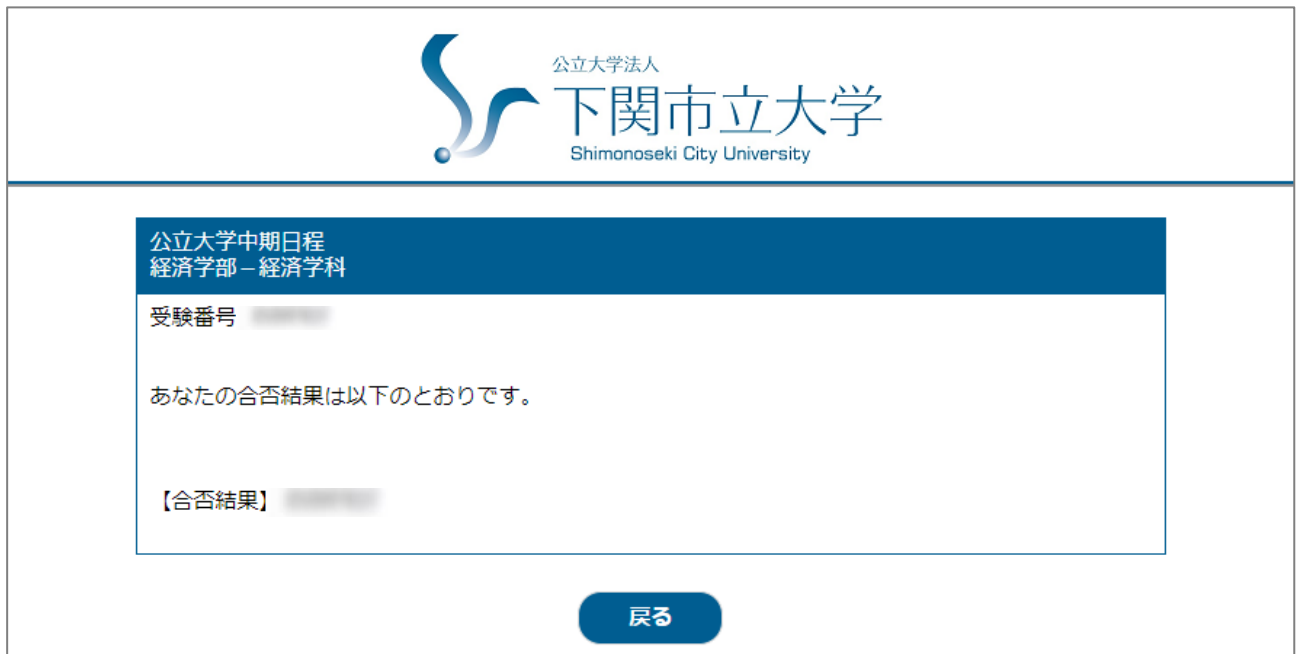
公立大学法人
下関市立大学
Shimonoseki City University

公立大学中期日程
経済学部－経済学科
受験番号 [REDACTED]

誕生日 [REDACTED]

よろしいですか？

- ⑤ 合否結果が表示されます。
※合格者には「合格通知書」と「入学手続書類」を郵送します。



公立大学法人
下関市立大学
Shimonoseki City University

公立大学中期日程
経済学部－経済学科

受験番号 [REDACTED]

あなたの合否結果は以下のとおりです。

【合否結果】 [REDACTED]